

**BUREAU SYNDICAL DU SYNDICAT MIXTE
 DU PARC NATUREL REGIONAL DE CHARTREUSE**

Le 4 juillet 2023, le Bureau syndical du Syndicat Mixte du Parc naturel régional de Chartreuse, dûment convoqué en date du 22 juin 2023, s'est réuni en séance ordinaire, sous la présidence de Dominique ESCARON, Président.

Nombre de membres en exercice : 33 représentants 48 voix
 Nombre de membres présents : 15 représentants 15 voix
 Nombre de membres présents ou représentés : 24 représentants 39 voix

Délibération n° BS-2023/33

Objet : Création de poste gestionnaire administratif du personnel à temps non complet – cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux

LISTE DES PRESENTS :

1° COLLEGE 1 représentant = 6 voix	5° COLLEGE 1 représentant = 1 voix
	BREYTON Stéphanie
	CLOUZEAU Dominique
2° COLLEGE 1 représentant = 1 voix	DELPHIN Maurice
DOLGOPYATOFF BURLET Céline	ESCARON Dominique
	GUSMEROLI Stéphane
3° COLLEGE 1 représentant = 1 voix	MOREL Véronique
GUIGUE Gilbert	
WOLFF Corine	6° COLLEGE 1 représentant = 1 voix
	DELCAMBRE Philippe
4° COLLEGE 1 représentant = 1 voix	7° COLLEGE 1 représentant = 1 voix
BONNARDON Pierre	ENGRAND Christophe
HABFAST Claus	MACHON Martine
	PICHON-MARTIN Bertrand

LISTE DES EXCUSES ET POUVOIRS :

1° COLLEGE pouvoir = 6 voix	5° COLLEGE pouvoir = 1 voix
BERANGER Nathalie à DOLGOPYATOFF	MICHALLET Bernard à MOREL Véronique
BURLET Céline	
SANDRAZ Eric à WOLFF Corine	MONIN Michelle à BREYTON Stéphanie
VIAL Cédric à GUIGUE Gilbert	
2° COLLEGE pouvoir = 1 voix	6° COLLEGE pouvoir = 1 voix
GERIN Anne à PICHON-MARTIN Bertrand	LAVAL Sylvain à GUSMEROLI Stéphane
	PICARD Christian à CLOUZEAU Dominique
3° COLLEGE pouvoir = 1 voix	
4° COLLEGE pouvoir = 1 voix	7° COLLEGE 1 représentant = 1 voix
BAABAA Jimmy à ESCARON Dominique	

Votants (en voix) : 39
 Exprimés (en voix) : 39
 Pour : 39
 Contre : 0
 Abstention : 0
 Ne prend (prennent) pas part au vote : 0

Objet : Création de poste gestionnaire administratif du personnel à temps non complet cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux

Contexte

La gestionnaire du personnel quitte le syndicat mixte par voie de mutation le 31/08/2023. Il est proposé de recruter un agent pour pourvoir à son remplacement. Il s'agit d'un emploi :

- soit de catégorie C sur le grade d'adjoint administratif, adjoint administratif principal territorial relevant du cadre d'emplois des adjoints administratif territoriaux
- soit de catégorie B sur le grade de rédacteur, rédacteur principal territorial relevant du cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux,
- à temps non complet (soit inférieur à 17h30/35h00, soit égal ou supérieur à 17h30/35h00) pour assurer la gestion administrative du personnel,

Le poste actuel sera supprimé après avis du comité technique.

Missions

Sous la responsabilité de la directrice administrative et financière, il (elle) exercera les missions suivantes :

Missions principales :

Gestion administrative et sociale du personnel :

Recrutement (diffusion des offres d'emplois, déclarations de vacances)

Absentéisme (maladie, accident du travail ...)

Suivi des payes et des déclarations annuelles (préparation de la paye et intégration dans les logiciels de paye et comptable après établissement des payes par le CDG 38)

Suivi administratif des carrières des agents (tout type de contrats : titulaires, non titulaires, stagiaires, services civiques, élus, temps de travail ...)

Tenue des dossiers individuels des agents

Formation : collecte et suivi des demandes individuelles de formation, plan de formation ...

Elaboration et assistance à la directrice administrative et financière pour le calcul et le suivi des masses salariales (prévisionnel, saisie dans les tableaux de bords des exécutions...)

Hygiène et sécurité :

Médecine du travail

Suivi et mise à jour du DUERP (établissement des plans d'action)

Assistant de prévention

Missions secondaires :

Suivi des assurances

Gestion des subventions relevant de financement spécifiques (appels à projets nationaux, fonds européens...) : demandes de paiement, suivi avec les financeurs ...

Profil recherché

Niveau minimum Bac +2.

Expérience significative dans le domaine de la gestion du personnel

Connaissance du statut de la Fonction publique territoriale

Aptitude à travailler en équipe et avec les autres services

Niveau de recrutement

Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Statut

Le poste sera pourvu par voie statutaire ou contractuelle.

L'emploi pourra être occupé par un agent contractuel recruté à durée déterminée pour une durée maximale d'un an en cas de recherche infructueuse de candidats statutaires au vu de l'application de l'article L332-8, 1°, 2°, 3°, 4°, 5°, 6°. du Code Général de la Fonction publique. Sa durée pourra être prolongée d'une année supplémentaire maximum si la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir.

Les crédits nécessaires sont inscrits au budget du syndicat mixte.

Après en avoir délibéré le Bureau syndical DECIDE:

- ***D'acter la création du poste de gestionnaire administratif du personnel à temps non complet, égal ou supérieur à 17h30/35h00 pouvant être pourvu :***
 - o ***par un fonctionnaire relevant du cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux,***
 - o ***par un agent contractuel***
- ***D'autoriser le Président à signer toute pièce nécessaire à la mise en œuvre de la présente décision.***

Ainsi fait et délibéré le 4 juillet 2023,
Pour copie conforme, Le Président

Publiée le **05 JUIL. 2023**

