

LA RESERVE NATURELLE DES HAUTS DE CHARTREUSE
R E C H E R C H E

Un(e) Chargé(e) de projet bilan quinquennal plan de gestion et accompagnement étude fréquentation

Contexte

Classée en 1997 et confiée en gestion au PNR de Chartreuse depuis 2001 par l'Etat, la réserve naturelle des Hauts de Chartreuse occupe 4500ha situés entre Grenoble et Chambéry sur la partie Est du Massif de la Chartreuse. Cet espace préservé permet à de nombreuses personnes de profiter d'un territoire de nature exceptionnel au sein du Parc. Cet espace de nature n'est pour autant pas vierge d'activité humaine.

Missions

En lien avec la conservatrice de la Réserve naturelle et les gardes, le ou la chargé(e) d'études aura à gérer :

- La rédaction du bilan quinquennal du plan de gestion et la mise en œuvre de toutes les actions connexes.
- la finalisation du DOCOB et sa diffusion auprès des personnes concernées, la validation étant acquise.
- le suivi de la mise en œuvre de l'étude qualitative de fréquentation sur le site de la Réserve naturelle et la gestion des parties administratives nécessaires au bon déroulement de cette opération en le lien avec le prestataire (fin étude prévue en 2024).
- La valorisation de son travail sur le bilan du plan de gestion, sur le DOCOB et sur l'étude de fréquentation
- Une contribution à certains suivis scientifiques de terrain aux côtés de l'équipe de la Réserve naturelle.
-

Volet 1 : Rédaction du bilan quinquennal du plan de gestion

En lien avec la conservatrice, il ou elle :

- Assure l'analyse des actions de la Réserve naturelle menées durant les 5 premières années du plan de gestion ;
- Rédige un bilan complet sur la base de cette analyse. Ce bilan permettra d'avoir une vision claire et précise des actions accomplies ou non accomplies, des raisons du non accomplissement et proposera le cas échéant des nouvelles réorientations si besoin ou des ajustements ou au contraire le confortement des objectifs et actions proposées dans le plan de gestion ;
- Rédige une note de synthèse de ce bilan permettant une présentation claire et simple aux élus du parc ;
- Se charge de transmettre le bilan au service instructeur pour sa validation ;
- Assure la présentation du bilan au comité consultatif.

Volet 2 : Finalisation du DOCOB

En lien avec la conservatrice, il ou elle :

- Assure la fin de la rédaction du compte-rendu du DOCOB .
- Assure la diffusion du document final.

Volet 3 : Suivi de l'étude qualitative de fréquentation

En lien avec la conservatrice et le prestataire, il ou elle :

- Assure le suivi de la mise en œuvre du questionnaire de l'étude ;
- Assure les relances auprès du public ;
- Assure le suivi de l'analyse des résultats présentée par le prestataire ;
- Assure la présentation des résultats devant le comité consultatif ;

Volet 4 : Autres missions

En lien avec la conservatrice et les gardes techniciens, il ou elle

- Contribue aux suivis scientifiques de terrain de la Réserve naturelle ;
- Contribue à la rédaction des textes sur la Réserve naturelle notamment la réactualisation de la plaquette de

communication de la RN et les textes de présentation de la Réserve naturelle sur le site Internet du Parc.

Profil recherché

- Formation souhaitée bac + 4 minimum dans le domaine de la conservation et de la gestion de l'environnement.
- Expérience de rédaction, d'organisation et tenue de réunions ;
- Connaissances du réseau des Réserves naturelles et documents cadres structurants de celles-ci (Plan de gestion et DOCOB).
- Connaissances écologiques généralistes sur le fonctionnement des écosystèmes ;
- Connaissances naturalistes (espèces) ;
- Connaissance de la montagne et savoir s'y déplacer en sécurité ;
- Outils et logiciels bureautiques et Internet indispensables.
- Capacité à vulgariser des données scientifiques ;
- Capacité à prendre la parole en position d'expertise
- Organisation de réunion et montage de projet.
- Gestion de conflit, médiation, modération, capacité à la concertation et la négociation ;
- Expression orale ;
- Ecoute, réactivité ;
- Sens relationnel ;
- Sens de l'observation et de la précision ;
- Maîtrise de soi et fermeté ;
- Sens de l'organisation , travail en équipe et en réseau mais également en autonomie.

Lieu de travail

Siège du Parc naturel régional de Chartreuse à Saint-Pierre-de-Chartreuse (Isère).

Conditions de recrutement

Poste à **temps complet** basé sur St Pierre de Chartreuse,
Recrutement sous contrat de projet
Véhicule personnel indispensable.

Niveau de rémunération

Rémunération statutaire + régime indemnitaire de la fonction publique territoriale suivant expérience et ancienneté.

Durée :

Contrat de projet d'un an (A compter d'avril 2023).

Candidature

- Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser avant le **28 mars 2023 - 12h** à Monsieur le Président du Parc naturel régional de Chartreuse - Place de la Mairie - 38380 Saint Pierre de Chartreuse, ou par mail à accueil@parc-chartreuse.net .

Les candidat-e-s souhaitant faire acte de candidature sont informé-e-s, que l'ensemble des informations personnelles les concernant communiquées à cette occasion sont enregistrées dans un fichier informatisé par le PNR de Chartreuse afin d'analyser et d'apprécier les capacités et aptitudes professionnelles des postulants à occuper le poste proposé. Ces informations sont exclusivement destinées au PNR. Les données seront conservées au maximum deux ans après le dernier contact avec le candidat. Le destinataire des données est le PNR de chartreuse. Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, et en cas de motifs légitimes de suppression, de limitation et d'opposition au traitement de vos données. Vous pouvez exercer ces droits en adressant un email à l'adresse : accueil@parc-chartreuse.net. En cas de difficultés, vous pouvez également saisir la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) d'une réclamation.